



## Regulamin ogólny projektu

nr POWR.03.05.00-00-Z305/18

**Tytuł: Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym**

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „Regulaminem projektu”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym” realizowanym w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych III Oś Priorytetowa Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z305/18-00 pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z305/18, pt. „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym”, w dalszej części jest nazywany **Projektem**.
3. Działania w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Śląską z siedzibą w Gliwicach.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2019 do **31.12.2023**
6. Celem głównym Projektu jest wdrożenie w ciągu czterech lat kompleksowego programu doskonalenia procesu kształcenia na Politechnice Śląskiej oraz zmian w zakresie funkcjonowania uczelni, które odpowiadają koncepcji rozwoju szkolnictwa wyższego zapisanej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
  - **Beneficjent** - Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach
  - **Projekt** - wyłoniony do dofinansowania projekt nr POWR.03.05.00-00-Z305/18 pn.: „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
  - **Biuro Projektu** - biuro zlokalizowane w siedzibie Politechniki Śląskiej w Gliwicach, ul. Konarskiego 22, pok. 607
  - **Strona internetowa Projektu** - [www.p4s.polsl.pl](http://www.p4s.polsl.pl)



- **Dokumentacja rekrutacyjna** - komplet dokumentów składanych przez osoby aplikujące do udziału we danym module Projektu
- **Komisje Rekrutacyjne** - komisje powołane w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych oraz podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu
- **Koordynator merytoryczny modułu** - osoba odpowiadająca za nadzór nad realizacją wszystkich zadań w ramach danego modułu Projektu
- **BKS** - Biuro Karier Studenckich
- **OzN** - osoby z niepełnosprawnością
- **Regulamin PK** - regulamin modułu I programów kształcenia
- **Regulamin PS** - regulamin modułu III programów stażowych
- **Regulamin DOK** - regulamin modułu V studiów doktoranckich w ramach realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej
- **Regulamin ZISW** - regulamin modułu VI zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego
- **PZE** – Platforma Zdalnej Edukacji (dostęp: <https://platforma.polsl.pl/rr/>)

## § 2

### Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia kryteria zawarte we właściwych regulaminach modułów projektu tj. regulaminie PK, PS, DOK lub ZISW.
2. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie dokumentów wymienionych w regulaminie modułu projektu (PK, PS, DOK lub ZISW), w ramach którego otrzymywane będzie wsparcie;
  - dokonanie oceny formalnej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych;
  - dokonanie oceny merytorycznej - zgodnie z regulaminem PK, PS, DOK lub ZISW,
  - podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestników do udziału w działaniach Projektu, którą podejmą Komisje Rekrutacyjne w oparciu o kryteria wyboru zawarte w regulaminach PK lub PS lub DOK lub ZISW;
  - sporządzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych;
  - dodatkowy nabór, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników.
3. Docelową grupę Uczestników/czek stanowią studenci studiów I, II stopnia i doktoranci oraz pracownicy Politechniki Śląskiej zajmujący stanowiska kierownicze lub administracyjne. Szczegółowe informacje na temat grup docelowych zawarto w regulaminach PK, PS, DOK lub ZISW.



4. Podczas rekrutacji przestrzegane są zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Rekrutacja będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowane do ich szczególnych potrzeb.

### § 3

#### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:
  - moduł I - podniesienie kompetencji studentów poprzez konsolidację wiedzy, umiejętności oraz dostosowanie procesu kształcenia do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i indywidualnych zdolności studentów oraz w powiązaniu ze współpracą z prestiżowymi ośrodkami i wykładowcami z zagranicy,
  - moduł III - uzyskanie doświadczenia zawodowego poprzez uczestnictwo w krajowych i zagranicznych programach stażowych,
  - moduł V - udzielenie wsparcia uczestnikom Szkoły Doktorów w rozwoju naukowym i badawczym,
  - moduł VI - doskonalenie kompetencji administracyjnych i zarządczych pracowników Politechniki Śląskiej zajmujących stanowiska kierownicze i administracyjne.
2. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w działaniach Projektu zwartych w regulaminach PK, PS, DOK lub ZISW.
3. W ramach projektu istnieje możliwość wsparcia OzN w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania k działań/wydatków wynikających z niepełnosprawności posiadanych przez uczestników lub personel projektu ze środków finansowych w ramach tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień.

### § 4

#### Prawa i Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
  - bezpłatnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
  - zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - przestrzegania zapisów regulaminu ogólnego projektu,
  - przestrzegania zapisów regulaminu właściwego dla modułu projektu, z którego otrzymywane jest wsparcie,



- przestrzegania wewnętrznych regulaminów i zasad obowiązujących w Politechnice Śląskiej (np. zasady zachowania w pracowniach laboratoryjnych),
- aktywnego, terminowego i systematycznego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia,
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu,
- terminowego złożenia stosownych dokumentów wynikających z wymogów Projektu,
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentacji obowiązującej w Projekcie (np. dokumentacja przystąpienia do projektu),
- oświadczenia, że zapoznał/a się z Regulaminem ogólnym projektu oraz regulaminem modułu właściwym dla uzyskanego wsparcia,
- oświadczenia, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych,
- nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie).

## § 5

### Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu.
2. Uczestnik winien jest przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyny rezygnacji pisemne oświadczenie o rezygnacji z uzasadnieniem powodu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Uczelnię. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają indywidualne regulaminy modułów projektu oraz przepisy powszechnie



- obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
  3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi projektu przez Uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
  4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2019 do dnia zakończenia Projektu.
  5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

---

Data i miejsce

---

Podpis Kierownika Projektu

#### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1. Regulamin modułu I (PK) – Program kształcenia
- Załącznik nr 1a. Formularz zgłoszeniowy studenta PK
  - Załącznik nr 1b. Umowa uczestnictwa w projekcie PK
- Załącznik nr 2. Regulamin modułu III (PS) – Programów Stażowych
- Załącznik nr 2a. Formularz zgłoszeniowy studenta PS
  - Załącznik nr 2b. Formularz zgłoszeniowy Pracodawcy PS
  - Załącznik nr 2c. Umowa 120h PS
  - Załącznik nr 2d. Umowa 320h PS
  - Załącznik nr 2e. Sprawozdanie miesięczne z przebiegu stażu PS
  - Załącznik nr 2f. Lista obecności na stażu PS
  - Załącznik nr 2g. Zaświadczenie o odbyciu stażu PS
  - Załącznik nr 2h. Oświadczenie o zatrudnieniu PS
  - Załącznik nr 2i. Umowa uczestnictwa w projekcie PS
- Załącznik nr 3. Regulamin modułu V (DOK) – Studiów Doktoranckich
- Załącznik nr 3a. Formularz zgłoszeniowy uczestnika Szkoły Doktorskiej DOK
  - Załącznik nr 3b. Umowa uczestnictwa w projekcie DOK
- Załącznik nr 4. Regulamin modułu VI (ZISW) – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego -  
Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach
- Załącznik nr 4a. Formularz zgłoszeniowy pracownika ZISW
  - Załącznik nr 4b. Zaświadczenie o zajmowanym stanowisku ZISW
  - Załącznik nr 4c. Oświadczenie o braku udziału w projektach podnoszących kompetencje ZISW
  - Załącznik nr 4d. Opis możliwości wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku ZISW
  - Załącznik nr 4e. Przykładowy wzór oferty ZISW
  - Załącznik nr 4f. Umowa uczestnictwa w projekcie ZISW
- Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 6. Formularz monitorowania uczestnictwa
- Załącznik nr 7. Oświadczenie uczestnika projektu