**UMOWA O STAŻ Nr: …../ /2019**

Zawarta w dniu 00.00.2019r. w Gliwicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

**Koordynatora Merytorycznego**

**Mgr Małgorzatę Sołtyńską -Rąb**

**Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej/(kontrasygnata finansowa)**

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Firmą ………………………………..

z siedzibą w……………………….,

przy ul. ……………………………..,

kod pocztowy ………………………………..,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach,

pod numerem KRS ……………………….,

NIP ………………………., REGON ………………………..,

reprezentowaną przez ……………………………… – ……………………………,

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą,**

a

**Panem/Panią ………………………………………**

Zamieszkałym przy ul. ………………………………….

PESEL ……………………….

legitymującą się dowodem osobistym nr ………………………..

nr tel. kontaktowego ………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Stażystą**,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Pracodawcy **Stażystę** w celu odbycia stażu w terminie od ..……. ……….. 201..r. do …………… 201…r. w wymiarze 120 h. W każdym tygodniu **Stażysta** będzie realizował nie mniej niż 20h stażu.
2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „**Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym”**, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: **……………………………**. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.
3. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie współpracy przy organizacji   
   i realizacji stażu dla studenta u Pracodawcy w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. Staż ma na celu umożliwienie studentowi zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
5. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).
6. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Stażysty wynosi 8 godzin zegarowych.

§ 2

**Stażysta** oświadcza, że

1. nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym na staż, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
2. nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających;
3. nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

**§ 3**

**Pracodawca oświadcza, że:**

1. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Zapoznał się z regulaminem projektu.
3. Przygotuje i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy
4. Wyznaczy pracownika na Opiekuna stażysty który:
5. spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą;
6. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu
7. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
8. Opiekun stażysty wyraził zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.

§ 4

Stażysta zobowiązany jest do:

1. przekazania Uczelni niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
2. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu;
3. przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. poinformowania Uczelni o harmonogramie realizacji stażu, dostarczając jego kopię do BKS do 7 dni od podpisania Umowy o staż;
5. dostarczania do BKS sprawozdania z przebiegu stażu, listy obecności oraz zaświadczenia z odbycia stażu podpisanego przez Opiekuna, po odbyciu całego stażu (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu). Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w raporcie Koordynator Merytoryczny może wstrzymać wypłacanie wynagrodzenia;
6. niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
7. niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. udziału w testach kompetencyjnych, ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
9. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:
10. przygotowania programu stażu we współpracy z Uczelnią i zrealizowania Programu Stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy Stażowej,
11. określenia proﬁlu poszukiwanego kandydata na staż, oferowanego opisu stanowiska stażu, udziału w konsultacjach profili kandydatów na staż;
12. współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Uczestnikiem;
13. ustalenia ze Stażystą oraz Opiekunem stażysty, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu, to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
14. Realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
15. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu odbywania stażu niekolidującego z czasem nauki;
16. zapoznania Stażysty z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
17. zapewnienia Stażyście odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
18. udzielenia instrukcji Stażyście w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
19. przydzielenia Opiekuna Stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu. Opiekun wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu i zatwierdza zaświadczenie z odbycia stażu zgodnie z przekazanym przez Koordynatora merytorycznego wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędna dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:

* przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
* przestrzegania i kontrolowania czasu odbywania stażu przez stażystę;
* nadzorowania wypełniania sprawozdania z przebiegu stażu oraz listy obecności;
* zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami odbywania stażu, w tym regulaminem pracy;
* przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
* bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
* nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
* odbioru wykonanych zadań;
* weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
* bieżącego informowania Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
* udzielania pomocy i wskazówek;
* przygotowania zaświadczenia o odbyciu stażu;
* innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.

1. wydania Stażyście po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Koordynatora merytorycznego, zawierającego co najmniej:

* nazwę Pracodawcy,
* imię i nazwisko Stażysty,
* okres odbywania stażu,
* stanowisko i zakres wykonywanych czynności
* nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.2.

1. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z realizacji stażu;
2. do ochrony danych osobowych studenta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Koordynatora merytorycznego o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.
4. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
5. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Uczelnię oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
6. Okres opieki nad Stażystą musi obejmować całkowity czas realizacji stażu.
7. Czas opieki nad Stażystą musi być zbieżny z godzinami odbywania stażu przez Stażystę.
8. Uczelnia jest w szczególności zobowiązana do:
9. zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażystów projektu,
10. zapewnienia, że miejsce realizacji stażu jest dobrej jakości, zapewniającej maksymalnie efektywną jego realizację,
11. zapewnienia Stażystom projektu Wynagrodzenie Stażysty,
12. pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW w okresie realizacji stażu.
13. pokrycia kosztów związanych z badaniami lekarskimi niezbędnymi do prawidłowej realizacji stażu

§ 5

* + - 1. Pracodawca może żądać od Uczelni odwołania ze stażu Stażystę odbywającego staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę wykonywania zadań. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Uczelnia może nie dopuścić Stażysty do kontynuowania Stażu.
      2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu przez Stażystę.
      3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Uczelni oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
      4. Miejsce, czas oraz sposób przeprowadzania wizyt lub kontroli, o których mowa w ust. 2 i 3 zostaną uzgodnione między Pracodawcą a Uczelnią.

§ 6

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapłaty Stażyście Wynagrodzenia Stażysty w kwocie 18,50 zł (słownie osiemnaście 50/100 złotych) brutto brutto za godzinę stażu. Wynagrodzenie Stażysty podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż -Uczelnia.
3. Wynagrodzenie Stażysty wypłacane jest z dołu, w terminie do 60 dni po zrealizowaniu i rozliczeniu stażu, którego kwota jest zależna od zrealizowanych godzin stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie sprawozdania z przebiegu stażu, listy obecności) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie Stażysty przysługuje Stażyście, który ukończył oraz rozliczył staż i dostarczył do BKS wymagane dokumenty.
5. Wynagrodzenie Stażysty wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystę:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku |  |
| Imię i nazwisko właściciela konta bankowego |  |
| Nr konta bankowego |  |

1. Koordynator merytoryczny, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym Uczestnika odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki odbywania stażu oraz program stażu stanowią załącznik do niniejszej umowy: Opis programu stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznego w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu i stosownej praktyki krajowej

Jeżeli umowa o staż zostanie zakończona z przyczyn zawinionych przez Pracodawcę, jest   
on zobowiązany do zwrotu Politechnice Śląskiej kwoty obliczonej jako suma wypłaconego Wynagrodzenia Stażysty (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Uczelni) kosztów ubezpieczenia NNW Stażysty w wysokości proporcjonalnej do okresu odbywania stażu oraz kosztów badań lekarskich.

Jeżeli umowa o staż zostanie zakończona z przyczyn zawinionych przez Uczelnię, jest   
on zobowiązany do zwrotu Pracodawcy kosztów powstałych po jego stronie w związku ze stażem w wysokości proporcjonalnej do okresu odbywania stażu.

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę ani nie jest zobowiązana przydzielić kolejnego Stażysty.

Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.

Pracodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Uczelni, w przypadku naruszenia przez Uczelnię obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

………………………………….. …………………………………

Koordynator merytoryczny Uczestnik

……………………………………….. ………………………………….

Kwestor / Zastępca Kwestora Pracodawca

Załącznik nr 1 do Umowy o staż

OŚWIADCZENIE

Gliwice dn. ………………………………………

………………………………….

Imię, Nazwisko

ul. …………………

…………………………………………

Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od ……………………… do …………………………….

jestem\*

nie jestem\*

zatrudniony na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

……………………………………………………………….

Czytelny podpis (imię i nazwisko)

\* - zakreślić właściwy prostokąt

Załącznik nr 2 do Umowy o staż

**OPIS PROGRAMU STAŻU**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Stażysty |  |
| Nazwa pracodawcy |  |
| Miejsce realizacji stażu |  |
| Stanowisko | **Stażysta w Dziale ………** |
| Imię i nazwisko Opiekuna stażysty |  |
| 1. **Cele edukacyjne**   (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie stażysta po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb) | |
| Stażysta zdobędzie doświadczenie w międzynarodowej firmie oparte na wykorzystaniu zdobytej wiedzy oraz jej praktycznym wykorzystaniu i rozwijaniu, pozna szeroki zakres urządzeń/rozwiązań technicznych oraz ciągów technologicznych.  Powyższa tematyka stażu wpisuje się w następujące efekty kształcenia dla kierunku ………………: | |
| 1. **Warunki pracy** | |
|  | |
| 1. **Program stażu** | |
|  | |

………….……………………………….. …………………………………

Koordynator merytoryczny Pracodawca